

**NOTA:** No hemos inventado nada, solo hemos tomado y re-elaborado algunas preguntas de la GUÍA PARA ADELANTAR EL PROCESO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN CON NIVEL DE TECNÓLOGO DEL SENA.

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

---

NIVEL DE CUALIFICACIÓN: 1 \_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ 3 \_\_\_\_ 4 \_\_\_\_ 6 \_\_\_\_

CERTIFICADO: Auxiliar \_\_\_\_ Operario \_\_\_\_ Técnico \_\_\_\_ Tec. Prof. \_\_\_\_ Tecnólogo \_\_\_\_

Cantidad de competencias a alcanzar: \_\_\_\_\_

Cantidad de resultados a alcanzar: \_\_\_\_\_

Tiempo de formación: \_\_\_\_\_

| No |   | SI | NO | COMENTARIO |
|----|---|----|----|------------|
| 1  | Es la denominación del programa coherente con las competencias y ocupaciones asociadas al perfil de salida.   |    |    |            |
| 2  | Es la denominación del programa coherente con el nivel de formación.  |    |    |            |
| 3  | El programa se limita a una sola titulación definida por las mesas sectoriales, es decir, no tiene carácter polifuncional.  |    |    |            |
| 4  | El nombre del programa es entendible para los usuarios.   |    |    |            |
| 5  | Existen de oportunidades reales o potenciales de desempeño en el campo relacionado con el programa.   |    |    |            |
| 6  | Hay posibilidades de contrato de aprendizaje o espacios de práctica para los estudiantes del programa.  |    |    |            |
| 7  | Los resultados de aprendizajes se corresponden con el nivel de cualificación y el certificado del programa.   |    |    |            |
| 8  | Se prevén los tiempos, espacios y medios necesarios para facilitar las actividades de enseñanza-aprendizaje que debe realizar el aprendiz.  |    |    |            |
| 9  | Existe coherencia, entre las funciones que el aprendiz desarrolla en la empresa o en su proyecto formativo y las competencias definidas en el programa.   |    |    |            |
| 10 | Están definidas las estrategias didácticas para el desarrollo del trabajo colaborativo y la autogestión del conocimiento, las competencias comunicativas y la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación. |    |    |            |

| No |  | SI | NO | COMENTARIO |
|----|--|----|----|------------|
| 11 | Están previstos los tiempos, espacios y medios necesarios para facilitar las actividades de enseñanza-aprendizaje que debe realizar el aprendiz.   |    |    |            |
| 12 | Se valora y expresa el volumen de trabajo del aprendiz durante el tiempo que está en la empresa o desarrollando un proyecto productivo.  |    |    |            |
| 13 | Hay coherencia entre las funciones que el aprendiz desarrolla en la empresa o en su proyecto formativo y las competencias definidas en el programa.                                      |    |    |            |
| 14 | Hay estrategias para el monitoreo y seguimiento del tiempo del aprendiz en la empresa.   |    |    |            |
| 15 | El programa tiene un sistema de reconocimiento de aprendizajes previos que reconozca la experiencia y el saber con que ingresa el aprendiz.  |    |    |            |
| 16 | Tiene el programa un sistema de evaluación que le permita verificar con precisión las competencias de quienes ingresan.  |    |    |            |
| 17 | Cuenta la institución con una biblioteca y una hemeroteca dotada con el material bibliográfico suficiente en el campo de conocimiento del programa.                                      |    |    |            |
| 18 | Se actualiza permanentemente el material bibliográfico relacionado con el programa   |    |    |            |
| 19 | Permite la cantidad calidad del material bibliográfico disponible para el programa el acceso sin dificultad a todos los estudiantes y el apoyo al análisis crítico y a la investigación. |    |    |            |
| 20 | Tiene facilidad el aprendiz para encontrar el material bibliográfico que se le recomienda en la bibliografía del programa de formación.  |    |    |            |
| 21 | Se puede identificar con claridad qué campos de práctica o de experimentación requiere el programa.  |    |    |            |
| 22 | Dispone la institución de los materiales, los medios didácticos, los laboratorios, los equipos, los insumos y los talleres necesarios para apoyar el desarrollo del programa.            |    |    |            |
| 23 | Existen normas y condiciones de higiene y seguridad para el uso de aulas, talleres y laboratorios y éstas se divulgan entre los usuarios de los laboratorios.                            |    |    |            |
| 24 | Dispone la institución de software, en cantidad y calidad, para garantizar el apoyo  |    |    |            |

| No |  | SI | NO | COMENTARIO |
|----|--|----|----|------------|
|    | y desarrollo del programa propuesto.   |    |    |            |
| 25 | Cuenta el programa con suficientes espacios para el desarrollo de las actividades de aprendizaje y administrativas.                                  |    |    |            |
| 26 | Están los espacios de trabajo y su dotación en buen estado.  |    |    |            |
| 27 | Disponen las aulas, talleres y laboratorios de sitios adecuados y seguros para el almacenamiento de equipos e insumos.                               |    |    |            |
| 28 | Permiten los ambientes de aprendizaje realizar las actividades experimentales con comodidad y seguridad.   |    |    |            |
| 29 | Dispone la entidad de escenarios deportivos, cafeterías, zonas de recreación y servicios sanitarios para aprendices, instructores y administradores. |    |    |            |
| 30 | Contribuyen la cantidad y la calidad de estos espacios al bienestar de la comunidad educativa.   |    |    |            |
| 31 | Se cuenta con los equipos y aulas informáticas necesarias, teniendo en cuenta el número de aprendices y actividades que lo requieren.                |    |    |            |
| 32 | Cuenta la entidad con los instructores capacitados para el manejo adecuado y eficiente de tales equipos.   |    |    |            |
| 33 | Cuenta su programa de formación con un equipo interdisciplinario de instructores para el desarrollo curricular del programa.                         |    |    |            |

Diligenciado por: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_